

Consiglio del Collegio dei Docenti
Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23/02/2024

(tutti i cicli attivi)

	NOME	CICLO	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
1	Giuseppe Araniti	Tutti	X		
2	Francesco Buccafurri	Tutti		X	
3	Martina Teresa Bevacqua	39°	X		
4	Claudia Campolo	Tutti	X		
5	Riccardo Carotenuto	Tutti	X		
6	Giuseppe Coppola	Tutti			X
7	Mariantonia Cotronei	Tutti	X		
8	Lorenzo Crocco	Tutti		X	
9	Dominique Dallet	Tutti		X	
10	Claudio De Capua	Tutti	X		
11	Francesco Della Corte	Tutti		X	
12	Loreto Di Donato	37°,38°,39°	X		
13	Giuliana Faggio	Tutti	X		
14	Gioia Failla	Tutti		X	
15	Fabio Filianoti	36°,37°,38°			X
16	Patrizia Frontera	36°,37°,38°			X
17	Sofia Giuffrè	Tutti	X		
18	Giorgio Graditi	Tutti			X
19	Voicu Groza	Tutti			X
20	Tommaso Isernia	Tutti		X	
21	Gianluca Lax	Tutti		X	
22	Aime Lay Ekuakille	Tutti			X
23	Gaetano Licitra	Tutti		X	
24	Elena-Simona Lohan	36°,37°,38°		X	
25	Pietro Manzoni	Tutti	X		
26	Massimo Merenda	39°	X		
27	Giacomo Messina	37°,38°,39°		X	
28	Marina Mistretta	38°,39°	X		
29	Antonella Molinaro	Tutti	X		
30	Andrea Morabito	Tutti	X		
31	Carlo Francesco Morabito	36°,38°,39°	X		
32	Giacomo Morabito	36°			X
33	Rosario Morello	Tutti	X		
34	Gabriel-Miro Muntean	Tutti			X
35	Giuseppe Musolino	Tutti	X		
36	Roberta Palmeri	39°	X		
37	Fortunato Pezzimenti	Tutti		X	
38	Filippo Pratico'	Tutti		X	
39	Sandro Rao	Tutti			X

40	Maria Romano	36°,37°,38°		X	
41	Domenico Rosaci	Tutti		X	
42	Giuseppe Ruggeri	Tutti		X	
43	Francesco Russo	39°			X
44	Mariateresa Russo	Tutti			X
45	Alexey Vinel	Tutti			X
46	Antonino Vitetta	36°,37°	X		
47	Maria Gabriella Xibilia	36°,37°		X	

Il giorno 23 febbraio 2024 alle ore 10.30 si è riunito, su piattaforma MS Teams, il Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. *Comunicazioni*
2. *Commissione esame finale XXXVI ciclo*
3. *Adempimenti XXXIX ciclo*
4. *Assicurazione qualità*
5. *Richieste dottorandi e tutor*
6. *Patti Territoriali per l'Alta Formazione*
7. *Attribuzione CFU per i corsi di Inglese*
8. *Varie ed eventuali*

Presiede la seduta la Coordinatrice, Prof.ssa Antonella Molinaro, e svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa Claudia Campolo. Rilevate le presenze dei membri del Collegio (riportate nel prospetto sopra allegato che costituisce parte integrante del presente verbale) e constatato il raggiungimento del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 10.40.

La Coordinatrice chiede al Collegio di anticipare il punto 6 prima del punto 4 per consentire una più larga partecipazione alla discussione; alcuni dei membri del Collegio hanno infatti espresso l'esigenza di dover lasciare il Consiglio in tarda mattinata. Il Consiglio approva all'unanimità.

L'ordine del giorno aggiornato è quindi il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. *Comunicazioni*
2. *Commissione esame finale XXXVI ciclo*
3. *Adempimenti XXXIX ciclo*
4. *Patti Territoriali per l'Alta Formazione*
5. *Assicurazione qualità*
6. *Richieste dottorandi e tutor*
7. *Attribuzione CFU per i corsi di Inglese*
8. *Varie ed eventuali*

1. Comunicazioni

1a. Riunione Scuola di Dottorato del 21/2/2024

La Coordinatrice comunica che in data 21/2/2024 si è riunito il Consiglio della Scuola di Dottorato e riporta i principali argomenti discussi:

- È in fase di elaborazione una revisione del Regolamento del dottorato che recepisce le modifiche richieste dai Coordinatori e le esigenze espresse dai Dottorandi.
- È in preparazione un nuovo template per la tesi di dottorato, in comune ai vari Dottorati di Ricerca dell'Ateneo (almeno per la parte relativa a copertina, frontespizio e struttura).
- È in fase di attivazione l'accesso alla piattaforma IRIS anche per i dottorandi che potranno così caricare sia le pubblicazioni che la tesi di dottorato. Al momento il servizio è in sperimentazione da parte di un gruppo di dottorandi.
- I dottorandi hanno iniziato nel mese di febbraio la frequenza dei corsi di Inglese per l'a.a. 2023-24 organizzati in collaborazione con la British school; i dottorandi sono stati divisi in classi in base alla loro preparazione di base; il corso terminerà a maggio 2024 e include 40 ore di didattica frontale. Gli studenti che non hanno preso parte ai test di accesso propedeutici alla formazione delle classi, perché fuori sede o impossibilitati o non ancora in servizio, potranno presumibilmente seguire i corsi nel prossimo a.a. (da verificare). Sulla questione dei CFU da attribuire a tale corso, si discuterà al punto 7 dell'ordine del giorno.
- È stata ricordata la procedura di richiesta di nuove adesioni ai Dottorati nazionali (richiesta al Rettore, cc: Direttore della Scuola, Coordinatore del Dottorato locale, Direttore del Dipartimento); vige un criterio di alternanza nell'allocazione delle borse finanziate dall'Ateneo.
- La Scuola di Dottorato ha preparato un template per le convenzioni Università-impresa per i dottorandi coinvolti in iniziative PNRR che prevedono un periodo obbligatorio di permanenza in impresa (Tech4You e Agritech). Il template è disponibile nella classe Teams del Dottorato e viene brevemente illustrato dalla Coordinatrice. Il Dottorato ha solo una borsa assegnata su fondi Tech4You nel XXXVIII ciclo (al dottorando Mohamed Riad Sebti) e i tutor sono quindi invitati a procedere in tal senso.
- Altre questioni dibattute nella riunione della Scuola riguardano: 10% budget per attività di ricerca dei dottorandi; rappresentanze studentesche in seno al Collegio dei Docenti, e saranno discusse al punto dedicato all'assicurazione qualità nell'ordine del giorno.
- Bando "Patti territoriali per l'Alta formazione delle Imprese": saranno discussi in un punto dedicato dell'ordine del giorno.

1b. Bandi Erasmus+

La Coordinatrice comunica che è stato pubblicato il nuovo bando Erasmus+ studio per l'a.a. 2024-25. I bandi prevedono la possibilità di permanenza all'estero anche per i dottorandi; questi ultimi sono già stati informati dalla Coordinatrice. Al DIES sono state assegnate in totale 43 mensilità. La mobilità deve essere svolta tra il 1° settembre 2024 e il 31 luglio 2025. La durata del periodo di mobilità va da 2 a 11 mesi (Long term mobility). Altre informazioni al link: [Portale Trasparenza Università Mediterranea di Reggio Calabria - Bando Erasmus+ Studio a.a. 2024/2025 \(portaleamministrazionetrasparente.it\)](https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_oggetto=22&id_doc=19234).

Inoltre, è stato pubblicato un bando per la mobilità breve Erasmus+ per Studio e Traineeship per il secondo semestre dell'a.a. 2023-2024 da chiudersi entro il 31 luglio 2024. Anche questa azione è aperta ai dottorandi che sono stati tempestivamente informati. La durata va da un minimo di 5 a un massimo di 30 giorni. (https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_oggetto=22&id_doc=19234).

1c. Rinuncia Dottorando Pierpaolo Lombardo (XXXVIII ciclo)

La Coordinatrice comunica che in data 22/2/2024 ha ricevuto dal dottorando Pierpaolo Lombardo, XXXVIII ciclo bando PNRR-MOST, notifica di rinuncia al Dottorato di ricerca per motivi di salute. Tale comunicazione è stata inviata dal dottorando via PEC agli uffici amministrativi dell'Ateneo. Verrà data comunicazione alla Task force del PNRR, oltre che all'Hub della Fondazione MOST per i provvedimenti di competenza.

2. Commissione esame finale XXXVI ciclo

La Coordinatrice ricorda che i dottorandi del XXXV ciclo (in proroga) e del XXXVI ciclo hanno completato la stesura della tesi, dopo avere ricevuto i commenti dei valutatori, e hanno ultimato le procedure di registrazione alla sessione di esame da concludersi entro aprile 2024. Per quanto riguarda il XXXV ciclo, l'unico dottorando ammesso alla sessione di aprile (Waleed Bin Qaim) è coinvolto in una convezione per il rilascio del doppio titolo con l'Università di Tampere, nell'ambito del progetto H2020 Marie Skłodowska-Curie Innovative Training Network (ITN)/European Joint Doctorate (EJD) A-WEAR (A network for dynamic wearable applications with privacy constraints) e sosterrà l'esame finale presso tale Università.

Per gli studenti del XXXVI ciclo, il Collegio è chiamato a designare la composizione della Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo. La Coordinatrice quindi dà lettura dell'articolo 26 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca (D.R. n. 454 del 9 dicembre 2022) che definisce le regole per la composizione delle Commissioni per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca. In particolare, la Commissione è composta **da almeno tre membri**, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere, scelti dal Collegio di docenti del Dottorato tra i professori universitari di ruolo specificatamente qualificati nelle discipline attinenti alle aree scientifiche a cui si riferisce il Corso, **di cui almeno due professori di prima fascia**. Non possono far parte della Commissione i componenti del Collegio dei docenti e i docenti appartenenti alle Università anche di Paesi stranieri partecipanti al dottorato. Per ovviare all'ipotesi di impedimento di uno dei membri effettivi, per ogni Commissione giudicatrice è previsto un numero di componenti supplenti. Inoltre, non possono essere proposti docenti che hanno fatto parte della Commissione l'anno precedente. Le Commissioni per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, comprensive dei componenti supplenti, sono nominate con decreto rettorale, su designazione dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato e parere favorevole dei Consigli dei Dipartimenti. Non possono far parte della Commissione giudicatrice dell'esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca docenti che siano Tutor o Valutatori esterni della tesi dei Dottorandi ammessi all'esame finale. Inoltre, non possono fare parte della Commissione esaminatrice coloro che ne abbiano fatto parte nel medesimo Corso di Dottorato dell'anno precedente o che ne abbiano fatto parte nella selezione di ammissione per l'accesso al medesimo ciclo.

In base all'Art. 21 sul conseguimento della qualifica di Doctor Europaeus, la Commissione d'esame finale deve comprendere almeno un componente proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione Europea diverso dal Paese in cui è iscritto il Dottorando.

Sentito il parere dei tutor dei dottorandi del XXXVI ciclo, dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio dei docenti designa all'unanimità la seguente Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca in Ingegneria dell'Informazione (XXXVI ciclo):

Membri Effettivi

- Prof. Emiliano Schena, Ordinario di Misure Meccaniche e Termiche (ING-IND/12), presso l'Università Campus Biomedico di Roma, e.schena@unicampus.it
- Prof. Massimo Pappalardo, Ordinario di Ricerca Operativa (MAT/09) presso l'Università di Pisa, massimo.pappalardo@unipi.it
- Prof. Giovanni Schembra, Associato di Telecomunicazioni (ING-INF/03), presso l'Università di Catania, giovanni.schembra@unict.it

Membri Supplenti

- Prof. Giancarlo Bigi, Associato di Ricerca Operativa (MAT/09), Università di Pisa, giancarlo.bigi@unipi.it
- Prof. Alfredo Grieco, Ordinario di Telecomunicazioni (ING-INF/03), Politecnico di Bari, alfredo.grieco@poliba.it

Ai fini del conseguimento del titolo di Doctor Europaeus, richiesto dalla dottoranda Elisa Demetra Mallemace, sulla base del citato Art. 21, il Collegio dei docenti designa all'unanimità quale componente della Commissione proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione Europea:

- Prof. Pablo Sanchis Kilders, Ordinario presso l'Universitat Politècnica de València, Centro de Tecnología Nanofotónica, Spagna, pabsanki@ntc.upv.es

La designazione della Commissione sarà tempestivamente inviata al Direttore del Dipartimento DIIES per dare seguito agli adempimenti di competenza.

3. Adempimenti XXXIX ciclo

3a. Assegnazione Tutor XXXIX ciclo (II bando, PNRR)

La Coordinatrice ricorda che con il II bando del Dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Informazione - PNRR (DR 317 del 20/10/2023) sono risultati vincitori i seguenti candidati che hanno preso servizio in data 1/12/2023:

1. Marialuisa MOSCHELLA (MOST Spoke 4, CUP: C33C22000240001)
2. Alfonso MESSINA (MOST Spoke 6, CUP: C33C22000240001)
3. Hamza RASHID (MOST Spoke 6, CUP: C33C22000240001)
4. Assefa Haftu MERESSA (RESTART Spoke 2, CUP: C37G22000480001)
5. Raouane DEHIMI (RESTART Spoke 2, CUP: C37G22000480001)

La Coordinatrice ricorda che, in base all'Art. 5 comma 4d) del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, è compito del Collegio dei Docenti assegnare a ciascun dottorando, entro il primo anno d'iscrizione, un tutor scelto tra i componenti del Collegio, con funzione di supervisore e di relatore, che lo segue nell'attività di formazione e di ricerca, e valuta annualmente la sua attività con adeguate forme di monitoraggio e ne verifica la frequenza al Corso: Inoltre, il Collegio può assegnare uno o più co-supervisori, di cui almeno uno di provenienza accademica, scelti anche tra soggetti esterni al Collegio, purché almeno uno in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del collegio medesimo.

Ai suddetti vincitori del XXXIX ciclo (II bando), il Collegio dei docenti, dopo ampia e approfondita discussione, assegna i seguenti tutor/supervisor, anch'essi coinvolti nei rispettivi progetti PNRR:

1. Marialuisa MOSCHELLA (MOST Spoke 4) – Tutor: Prof. Giuseppe Musolino, Prof. Francesco Russo
2. Alfonso MESSINA (MOST Spoke 6) – Tutor: Prof. Massimo Merenda
3. Hamza RASHID (MOST Spoke 6) – Tutor: Prof.ssa Claudia Campolo, Prof. Giuseppe Ruggeri
4. Assefa Haftu MERESSA (RESTART Spoke 2) – Tutor: Prof.ssa Antonella Molinaro
5. Raouane DEHIMI (RESTART Spoke 2) – Tutor: Prof. Giuseppe Araniti

I dottorandi hanno già selezionato i minicorsi da seguire e dovranno presentare entro la fine del mese di febbraio il Personal Career Development Plan (PCDP) per l'a.a. 2023-24.

Il template del PCDP e le relative regole di compilazione e acquisizione dei crediti formativi sono stati revisionati dal Gruppo di Assicurazione della Qualità che presenta al Collegio tali documenti.

4. Patti Territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese

La Coordinatrice illustra il bando “Patti Territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese” presentato durante la riunione della Scuola di Dottorato. Il bando rivolto alle Università di Basilicata, Calabria, Puglia e Sicilia con scadenza il 15 marzo 2024, riguarda accordi che gli Atenei potranno stipulare con soggetti privati e pubblici per ampliare l'offerta formativa degli studenti, con una attenzione alle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), anche integrate con altre discipline umanistiche e sociali. I ‘Patti’ mirano anche a promuovere l'interdisciplinarietà dei corsi di studio e la formazione di profili professionali innovativi altamente specializzati in grado di soddisfare i fabbisogni espressi dal mondo del lavoro e dalle filiere produttive nazionali nelle quali è stata riscontrata la mancata corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro. I soggetti da coinvolgere, imprese ovvero enti o istituzioni di ricerca pubblici o privati, nonché altre università, pubbliche amministrazioni e società pubbliche, possono avere sede legale diversa in una Regione diversa rispetto a quella dell'Università, purchè sia collocata nelle regioni Basilicata, Calabria, Puglia e Sicilia e devono fornire una manifestazione di interesse.

Interviene il Prof. Vitetta, in qualità di Prorettore Delegato per la Didattica, che ha partecipato a riunioni di Ateneo in cui si è discusso il bando per sottolineare l'incertezza sui tempi di avvio, che complica la definizione di un cronoprogramma dettagliato e limita la possibilità di attuare in modo efficace iniziative di formazione che coprono un triennio.

Riprende la parola la Coordinatrice che illustra la macro-tematica scelta dell'Ateneo “Territori, Città e comunità sostenibili” per la sottomissione di un progetto in collaborazione con l'Università “Magna Graecia” di Catanzaro.

Il budget verrà allocato ai Dipartimenti e ai Corsi di Dottorato. Il progetto potrà finanziare da 1 a 3 borse di dottorato per ciascun corso (da definire), inoltre l'Ateneo ha allocato un budget orientativo di 200k€ per ciascun corso di dottorato al fine di organizzare eventi di formazione, quali ad esempio scuole (estive/invernali) di dottorato. Il budget si potrà utilizzare per retribuire docenti esterni coinvolti, ma anche personale di supporto amministrativo, per finanziare borse/voucher per studenti, attività di progettazione, comunicazione, acquisizione di attrezzature e strumentazioni.

La proposta progettuale dovrà essere presentata internamente da Dipartimenti e corsi di Dottorato entro il 1 marzo 2024.

La Coordinatrice avvia la discussione al fine di individuare attività da proporre nel progetto, evidenziando la possibilità di proporre azioni in coerenza con la proposta progettuale del Dipartimento di Eccellenza e la possibilità di organizzare scuole/academy con cadenza annuale, su temi specifici ad ogni edizione, per garantire la multidisciplinarietà e l'inclusività di tutte le anime del corso di Dottorato.

Prende la parola il Prof. De Capua che propone di organizzare scuole di dottorato di una settimana, tipicamente itineranti come quelle organizzate a livello nazionale dai gruppi di Elettronica, Misure, Elettrotecnica, Campi Elettromagnetici, in sede, con imprese del territorio che facciano da sponsor. Questo consentirebbe di avere un'ampia platea di studenti.

Il Prof. Carlo F. Morabito suggerisce di agganciare nuove scuole a quelle già esistenti, al fine di beneficiare della platea di studenti già esistente.

Il Prof. De Capua propone un'ulteriore iniziativa discussa con il Prof. Araniti e con la Coordinatrice, l'organizzazione di una 6G Academy, seguendo l'esempio della 5G Academy organizzata dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, con partner Nokia e TIM.

Il Prof. Araniti propone l'organizzazione di una scuola sulla tematica geoinformazione.

Il Prof. Vitetta informa il Collegio di aver pensato, insieme al gruppo Trasporti, all'organizzazione di una summer school di una settimana da proporre come iniziativa al Dipartimento, ma di essere disponibile a proporla anche nell'ambito del Dottorato.

La Coordinatrice illustra una proposta, definita insieme alla Prof.ssa Campolo, inerente l'organizzazione di un ciclo di durata triennale di summer school sulla macro-tematica 'ICT for sustainability' da organizzare ogni anno su un tema specifico di interesse per il Dottorato, ad esempio 'Sustainable cities and mobility', '6G for sustainability and Sustainable 6G' e 'Sustainable and personalized e-health'. La macro-tematica dovrebbe riguardare la sostenibilità declinata come sostenibilità ambientale, sociale ed economica per offrire servizi intelligenti, inclusivi, green e sicuri, grazie a tecnologie chiave dell'ICT, che rappresentano l'interdisciplinarietà del corso di Dottorato, tra le quali: cybersecurity, trasporti intelligenti, internet of things, in ambito energia, trasporti, sanità. Gli specifici temi sono stati suggeriti al fine di poter sfruttare le competenze, le collaborazioni e i canali di disseminazione, acquisiti nell'ambito di vari progetti in corso e in fase di avvio che coinvolgono docenti del Dipartimento e del corso di Dottorato: il progetto PNRR MOST in ambito mobilità sostenibile, il progetto PNRR RESTART nell'ambito delle telecomunicazioni del futuro, il progetto SERICS in ambito cybersecurity, i progetti iCare, PersonCare in ambito e-health. Potrebbero essere coinvolti diversi enti locali: l'ATAM, il GOM, la Città Metropolitana, oltre ai partner dei vari progetti.

Vista la necessità di convergere su una proposta, sia lato corso di Dottorato che lato Dipartimento, il Collegio incarica un gruppo di lavoro interdisciplinare così composto, Proff.: Molinaro, Campolo, Araniti, Carotenuto, Lax, Isernia, Messina, Mistretta.

Alle 11.30 esce la Prof.ssa Bevacqua.

Alle 11.40 esce il Prof. Merenda.

5. Assicurazione Qualità

5a. Repository condiviso

La Coordinatrice notifica al Collegio la creazione di un repository comune su MS Teams per dottorandi, tutor, insegnanti di minicorsi e di seminari, contenente modulistica varia (es. richiesta 10%, richiesta nulla-osta attività di tutorato, attestati di frequenza, riconoscimento di crediti per scuole di dottorato, attestato di frequenza, registro delle lezioni, ecc.), a complemento di quanto già disponibile sul sito di Ateneo: <https://www.unirc.it/ricerca/modulistica.php>.

5b. Calendario delle attività didattiche

La Coordinatrice comunica che il calendario delle attività didattiche del Dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Informazione per l'a.a. 2023-24 è stato pubblicato on line sul sito della Scuola di Dottorato, al link [Università degli Studi Mediterranea - Attività didattiche \(unirc.it\)](https://www.unirc.it/ricerca/modulistica.php). I periodi didattici individuati per i minicorsi comprendono 3 sessioni: invernale (22 gennaio-23 febbraio 2024); estiva (27 maggio-31 luglio 2024); di recupero (2-30 settembre 2024). L'offerta didattica dei minicorsi è ampia e variegata, intrinsecamente multidisciplinare; include 40 minicorsi da 2 o 3 CFU, corrispondenti a 8 o 12 ore, rispettivamente. I dottorandi hanno selezionato i minicorsi di loro interesse e hanno iniziato a seguire quelli della sessione invernale.

Docenti e dottorandi hanno accesso a un file condiviso che riporta l'associazione minicorso e dottorandi interessati a seguirlo. La Coordinatrice ricorda che i docenti sono tenuti a compilare un registro delle lezioni e a fornire un attestato di frequenza ai dottorandi. La modulistica è disponibile nel repository condiviso del Dottorato.

5c. Corso Digital Twin e Metaverso (LM-27)

La Coordinatrice, nel suo ruolo di referente scientifico del progetto PNRR RESTART (CUP C37G22000480001), propone che l'insegnamento a scelta di nuova attivazione "Digital Twin e Metaverso" (SSD ING-INF/03) nel corso di Laurea Magistrale LM-27 venga considerato ai fini della formazione dei dottorandi/ricercatori coinvolti in RESTART, visto che le tematiche sono innovative e coerenti con quelle del progetto, in particolare degli Spoke 4 e 6. L'insegnamento verrà erogato per 3 CFU dalla Dott.ssa Olga Chukhno e per 3 CFU dalla Dott.ssa Chiara Suraci, entrambe RTD-A reclutate nell'ambito del progetto RESTART. La questione è stata già portata all'attenzione del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni (LM-27) nella riunione del 05/02/2024. Il Collegio dei docenti approva la proposta all'unanimità.

5d. Somministrazione questionari ai Dottorandi

La Coordinatrice ricorda che, in osservanza alle indicazioni di AVA3, a tutti i dottorandi coinvolti nelle audizioni di fine anno, in data 16 gennaio 2024, sono stati somministrati i questionari per la valutazione del corso di dottorato, raccolti in forma anonima. L'analisi dettagliata dei questionari sarà condotta nelle prossime riunioni del gruppo di Assicurazione della Qualità e poi portata all'attenzione del Collegio dei docenti.

5e. Fondi del 10% aggiuntivo per i Dottorandi

La Coordinatrice riferisce che il Coordinatore della Scuola di Dottorato ha avviato una ricognizione presso i Dipartimenti per rilevare per quali cicli siano stati versati i fondi del 10% per i dottorandi e quali cicli mancano. L'intenzione è di chiedere al Rettore che ogni anno venga automatizzato il trasferimento delle quote dall'Ateneo ai Dipartimenti, sanando ovviamente le pendenze.

Inoltre, la Scuola ha fornito una delibera interpretativa dell'Art. 30 del vigente Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca al fine di definire in modo inequivocabile la data entro la quale i Dottorandi possano usufruire del 10% aggiuntivo normato dal citato articolo. Il Consiglio ha deliberato all'unanimità dei presenti che il budget del 10% può essere utilizzato dal Dottorando entro la data di svolgimento dell'esame finale

5f. Rappresentanze studentesche

Sinora i Dottorandi hanno il loro rappresentante in seno al Dipartimento, alla Commissione paritetica docenti-studenti e al Gruppo di Assicurazione della Qualità. Quest'ultimo, su suggerimento della Scuola di Dottorato, coincide con il rappresentante in seno al Dipartimento. La Coordinatrice riferisce che, nella riunione della Scuola, è stata ribadita la necessità di nominare anche un rappresentante dei Dottorandi che partecipi alle riunioni del Collegio dei docenti del Dottorato. Al momento, non è stata però normata la procedura per tale nomina/elezione.

Alle 12.15 escono i Proff. Araniti e Giuffrè.

5g. PCDP e Regole per l'acquisizione dei crediti formativi

La Coordinatrice illustra nel dettaglio il template del PCDP e le relative regole di compilazione e acquisizione dei crediti formativi revisionati dal Gruppo di Assicurazione della Qualità. I documenti sono stati preliminarmente inviati al Collegio dei docenti e sono disponibili nel materiale della classe Teams della riunione.

In particolare, rispetto ai documenti dei precedenti cicli:

- sono state chiaramente inquadrare e distinte nell'ambito delle attività di training quelle relative alla disseminazione e alla comunicazione dei risultati della ricerca;
- sono stati formalmente attribuiti dei crediti alle attività di tutorato e didattica integrativa (al fine di favorire la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio nei limiti della coerenza e compatibilità con le attività di ricerca svolte, in coerenza con AVA3 indicatore D.PHD.2.5): fino ad un massimo di 2 CFU, a discrezione del tutor;

- sono stati formalmente attribuiti dei crediti alla partecipazione alle scuole di dottorato per le quali non sia previsto il riconoscimento di CFU: fino ad un massimo di 2 CFU, a discrezione del tutor;
- sono stati formalmente attribuiti dei crediti alle attività di orientamento, comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca (D.PHD.2.3): 1 CFU per un numero di ore superiore a 8.

Alle 12.25 esce la Prof.ssa Faggio.

La Coordinatrice propone al Collegio di estendere quanto previsto nel nuovo PCDP ai punti sopraelencati ai cicli precedenti, dal momento che non vi sono modifiche sul numero di crediti da acquisire per singola attività già inclusa nel PCDP, ma solo una formale attribuzione di CFU per attività per i quali prima non era prevista. Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio delibera di rimandare l'approvazione formale del template del PCDP e delle relative regole di compilazione e di acquisizione dei crediti formativi a una successiva convocazione del Collegio, per poter avere un più largo consenso, vista l'importanza dell'argomento.

Alle 12.45 escono i Proff. Vitetta e Carlo Morabito.

6. Richieste dottorandi e tutor

6a. Richieste periodo di permanenza all'estero o in Italia

La Coordinatrice ricorda quanto previsto nell'art. 28 comma 3 del Regolamento di dottorato, in base al quale i Dottorandi possono svolgere parte della propria attività formativa e di ricerca presso altre Università, Istituti, Laboratori di ricerca o Centri di alta qualificazione professionale, italiani o stranieri. Per periodi di formazione all'estero singolarmente non superiori a sei mesi è sufficiente l'autorizzazione del Coordinatore del Corso di Dottorato, mentre per periodi di durata superiore è necessaria l'autorizzazione del Collegio dei Docenti. Per i periodi di permanenza all'estero autorizzati la borsa di studio è incrementata del 50%.

La Coordinatrice informa di avere ricevuto la richiesta del prof. Lax, tutor del dottorando Aurelio Canino, inerente alla necessità di posticipare (a data da definire) il periodo di permanenza all'estero del dottorando presso IoT Laboratory del Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica dell'University College London, inizialmente previsto dal 1° marzo 2024 al 30 settembre 2024. La Coordinatrice darà comunicazione in proposito agli uffici amministrativi preposti.

La Coordinatrice informa di avere ricevuto la richiesta del prof. Della Corte, tutor del dottorando Babak Hashemi (RESTART-progetto focused Graphics), di autorizzare un periodo di permanenza del dottorando della durata di 4 mesi, a partire dal 1° aprile, presso l'Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti del CNR (CNR-ISASI), partner del progetto.

La Coordinatrice informa di avere ricevuto la richiesta del prof. Araniti, tutor del dottorando Gianluca Brancati (XXXVIII ciclo), di autorizzare un periodo di permanenza del dottorando della durata di almeno 6 mesi, a partire da gennaio 2025, presso la Queen's University Belfast, Belfast, Irlanda del Nord.

Tutte le richieste sono state accettate dal Coordinatore e portate a ratifica al Collegio.

6b. Richieste di nulla-osta per attività di tutorato

La Coordinatrice ricorda quanto riportato nell'art. 29 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato in merito **all'attività di tutorato e di didattica integrativa**: I Dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato anche retribuita, degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché, non oltre il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa, in relazione a discipline attinenti al Corso di Dottorato ed a condizione che tale attività non comprometta in alcun modo la formazione e la ricerca del Dottorando. Tale attività non può comprendere la partecipazione alle commissioni ufficiali di esami di profitto, né la sostituzione di componenti di ruolo.

La Coordinatrice comunica al Collegio di aver ricevuto da parte della Prof.ssa Campolo la richiesta ad autorizzare i dottorandi Gurtaj Singh (XXXVII ciclo), Domenico Mario Zappalà (XXXVIII ciclo) e Bruno Pizzimenti (XXXVIII ciclo, PNRR-MOST) a svolgere attività di tutorato nell'ambito dei moduli "Internet of Things" e "5G systems" del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni (LM-27).

La Coordinatrice comunica al Collegio di aver ricevuto da parte del Prof. Musolino la richiesta ad autorizzare la dottoranda Marialuisa Moschella (XXXIX ciclo, PNRR-MOST) a svolgere attività di tutorato nell'ambito del modulo "Ingegneria dei Sistemi di Mobilità Sostenibile" nel corso di laurea magistrale LM-30/35 (presso il DICEAM) per un totale di n. 20 ore e del modulo "Rischio nei Sistemi di Trasporto" nel corso di Laurea in Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L-8) per un totale di n. 20 ore.

Considerato il parere positivo dei tutor e l'aderenza a quanto stabilito nell'art 29 del Regolamento di Dottorato, il Collegio all'unanimità approva le richieste.

7. Attribuzione CFU per i corsi di Inglese

La Coordinatrice riferisce al Collegio che nella riunione della Scuola di Dottorato del 21/2/2023, non si è arrivati a definire una attribuzione dei CFU ai corsi di Inglese, condivisa da tutti i corsi di Dottorato, considerato il fatto che alcuni corsi avevano già deliberato una attribuzione. La Coordinatrice propone che alle 40 ore di corso di Inglese venga attribuito un totale di 5 CFU.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio dei docenti delibera l'attribuzione di 5 CFU al corso di Inglese di 40 ore.

8. Varie ed eventuali

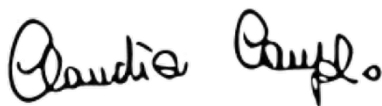
Non essendovi più nulla da deliberare la Coordinatrice dichiara chiusa la riunione.

Il presente Verbale viene scritto letto ed approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 13.05.

Il Segretario

Prof.ssa Claudia Campolo



Il Coordinatore

Prof.ssa Antonella Molinaro

